



Employé·e Administratif·ve - pour la Réception

PARTAGER



Localisation: Clinique Saint-Pierre Ottignies



- Identification précise du patient et enregistrement des données d'identification ;
- Prise de charge des inscriptions des patients hospitalisés lorsque l'accueil hospitalisation est fermé ;
- Perception et gestion d'une caisse informatisée ;
- Encodage des divers dans les périodes creuses ;
- Réalisation des audits d'identité-vigilance (enquête de satisfaction auprès des patients) – tours de sécurité.

Profil

- Rigueur et précision dans le travail ;
- Dynamisme et résistance au stress ;
- **Souplesse dans les horaires ;**
- Discrétion et facilité d'adaptation ;
- Capacité d'organisation et de communication ;
- Qualité d'accueil et facilité de contact ;
- Aisance pour apprendre de nouveaux logiciels ;
- Être en possession d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou avoir une expérience équivalente est un atout.

Offre

Nous vous proposons

- Contrat à durée Déterminée jusqu'au 31/01/2027 ;
- Temps de travail : 50% – le 1^{er} mois sera presté à 100% ;
- Horaires variables : entre 6h45 et 20h – Prestation le WE et JF ;
- Date d'entrée : dès que possible.
- Une rémunération selon les barèmes liés à la classification IFIC - Catégorie 8 (80%) et Catégorie 11 (20%) - Montant de départ à 50% = 1338,11 euros brut;
- Des avantages extra-légaux (chèque-repas de 4.50€ (après 6 mois d'ancienneté), etc) selon les règles d'attribution prévues par le règlement ou CCT d'entreprise ;
- Une intervention dans les frais de transports privés et publics (remboursement 100% SNCB). Site proche des grands axes, avec parking et abri vélo, accès gare et bus.

En rejoignant la CSPO, vous trouverez un emploi qui

- a du **sens** au sein d'un centre hospitalier de référence au service du patient où règne une ambiance conviviale, et qui se veut Hôpital en Transition cherchant à réduire son impact environnemental ;
- vous permet de **développer vos compétences professionnelles** grâce à un large catalogue de formations ;
- prend soin de votre **bien-être** : cadre de travail moderne et lumineux à taille humaine, activités sportives, événements festifs, tarifs avantageux en matière de soins de santé après 1 an, etc.
- vous permet un **bon équilibre vie privée et vie professionnelle** : congés supplémentaires (4 jours sectoriels après 1 an dans le secteur, 27/9, ancienneté, en fin de carrière, etc.),

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser, à Madame JARDON, Partenaire RH, via le bouton "postulez maintenant".

