



Employé·e Administratif·ve pour 8 l'Accueil des Consultations

PARTAGER



Localisation: Clinique Saint-Pierre Ottignies



- Inscription administrative des patients ;
- Perception et Gestion d'une caisse informatisée ;
- Orientation des patients ;
- Suivi administratif des consultations ;
- Encodage des prestations de facturation selon le prescrit légal ;
- Réalisation des audits d'identité-vigilance (enquête de satisfaction auprès des patients) - tours sécurité.

Profil

- Rigueur et précision dans le travail ;
- Dynamisme et résistance au stress ;
- **Souplesse dans les horaires ;**
- Discrétion et facilité d'adaptation ;
- Capacité d'organisation et de communication ;
- Qualité d'accueil et facilité de contact ;
- Aisance pour apprendre de nouveaux logiciels ;
- Être en possession d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou avoir une expérience équivalente est un atout.

Offre

Nous vous proposons :

- Un Contrat à Durée Déterminée du **24/08/2026 au 31/01/2027** ;
- Temps de travail: 50% (19h/semaine) ;
- Le premier mois sera presté à 80% ou 100% (écolage) ;
- Entrée en fonction : **le 24/08/2026** ;
- Horaires variables : entre **6h45 et 19h15**, du lundi au vendredi ;
- Une rémunération selon les barèmes IFIC - Catégorie 11 (montant de départ pour un 50%: 1445,91€ bruts/mois) ;
- Une intervention dans les frais de transports privés et publics (remboursement 100% SNCB), un site proche des grands axes avec parking gratuit et abris vélos et un accès rapide à la gare (bus et train) d'Ottignies.

En rejoignant la CSPO, vous trouverez un emploi qui :

- A du **sens** au sein d'un centre hospitalier de référence au service du patient où règne une ambiance conviviale, et qui se veut Hôpital en Transition cherchant à réduire son impact environnemental ;
- Vous permet de **développer vos compétences professionnelles** grâce à un large catalogue de formations ;
- Prend soin de votre **bien-être** : cadre de travail moderne et lumineux à taille humaine, activités sportives, événements festifs, tarifs avantageux en matière de soins de santé après 1 an, prix préférentiels au restaurant d'entreprise, etc.
- Vous permet un **bon équilibre vie privée et vie professionnelle** : congés supplémentaires (4 jours sectoriels après 1 an dans le secteur, 27/9, ancienneté, en fin de carrière, etc.), crèche avec horaire élargi sous réserve des places disponibles.

Postulez Maintenant