



Secrétaire d'Accueil pour le Service de Radiologie

PARTAGER



Localisation: Ottignies et Centres

- Accueil téléphonique ;
- Gestion du courrier interne et externe.

Profil

- Être en possession d'un baccalauréat en secrétariat médical ou avoir acquis une expérience équivalente ;
- Avoir une bonne connaissance de la terminologie médicale ;
- Avoir une excellente maîtrise de la dactylographie et des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) ;
- Posséder un très bon contact relationnel ;
- Faire preuve d'empathie ;
- Faire preuve de discrétion, de rigueur et de précision ;
- Avoir un bon esprit d'équipe ;
- Être responsable et organisé.e dans son travail.

Offre

Nous vous proposons :

- Contrats de remplacement d'environ 5 mois ;
 - Option 1 : 30h00 - Entrée en fonction : début août 2026,
 - Option 2 : 35h00 - Entrée en fonction : début septembre 2026 ;
- Tournante entre la CSPO, le centre médical de Wavre et la polyclinique de Louvain-la-Neuve ;
- Horaire entre 7h30 et 18h00.
- Une rémunération selon les barèmes IFIC - Catégorie 11 (montant de départ : 2663,52€ en 35h et 2283,02€ en 30h) ;
- Une intervention dans les frais de transports privés et publics (remboursement 100% SNCB), un site proche des grands axes avec parking gratuit et abris vélos et un accès rapide à la gare (bus et train) d'Ottignies.

En rejoignant la CSPO, vous trouverez un emploi qui

- a du sens au sein d'un centre hospitalier de référence au service du patient où règne une ambiance conviviale, et qui se veut Hôpital en Transition cherchant à réduire son impact environnemental ;
- vous permet de développer vos compétences professionnelles grâce à un large catalogue de formations ;

- prend soin de votre **bien-être** : cadre de travail moderne et lumineux à taille humaine, activités sportives, événements festifs, tarifs avantageux en matière de soins de santé après 1 an, etc.
- vous permet un **bon équilibre vie privée et vie professionnelle** : congés supplémentaires (4 jours sectoriels après 1 an dans le secteur, 27/9, ancienneté, en fin de carrière, etc.).

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser, **au plus tard pour le 30 janvier 2026**, à Madame DEVRESSE, Partenaire RH.

[Postulez Maintenant](#)