

Employé·e Administratif·ve - Séparation des échantillons pour le Laboratoire de Biologie Clinique

PARTAGER



Localisation: Clinique Saint-Pierre Ottignies

laboratoire régi par la norme ISO 15189 pour une partie de son activité.

Fonction

- Accueillir les patients et visiteurs si nécessaire ;
- Réceptionner les échantillons biologiques et les prescriptions d'analyses de biologie clinique ;
- Encoder les données administratives des prélèvements (patient, prescripteur, analyses) ;
- Réaliser l'aliquotage des échantillons ;
- Communiquer les résultats d'analyse ;
- Assurer la traçabilité et l'identification des prescriptions et des échantillons ;
- Contacter, si besoin, les médecins prescripteurs ou le/la préleveur/se ;
- Préparer les documents relatifs aux analyses réalisées par des laboratoires extérieurs.

Profil

- Diplômé de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) et avoir une **expérience pertinente dans le secteur de la santé** ;
- Avoir une expérience dans un laboratoire d'analyses médicales est un atout ;
- Avoir une connaissance de la terminologie médicale ;
- Avoir une excellente maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) ;
- Respect des procédures liées à l'identité-vigilance, au secret médical et au système qualité interne ;
- Avoir un très bon contact relationnel et un esprit de collaboration dans une équipe ;
- Faire preuve de discrétion, de rigueur et de précision ;
- Être responsable et organisé dans son travail.

Offre

Nous vous proposons :

- Contrat de remplacement (CDR) avec entrée en fonction: **dès que possible** ;
- Temps plein (38h00) - Horaire variable - Prestations de week-end possibles et de soirées en semaine ;
- Une rémunération selon les barèmes IFIC - Catégories IFIC 7 (30%) et IFIC 12 (70%) (montant de départ : 3022,94€ brut/mois) ;
- Une intervention dans les frais de transports privés et publics (remboursement 100% SNCB), un site proche des grands axes avec parking gratuit et abris vélos et un accès rapide à la gare (bus et train) d'Ottignies.

En rejoignant la CSPO, vous trouverez un emploi qui :

- A du sens au sein d'un centre hospitalier de référence au service du patient où règne une ambiance conviviale, et qui se veut Hôpital en Transition cherchant à réduire son impact environnemental ;
- Vous permet de développer vos compétences professionnelles grâce à un large catalogue de formations ;
- Prend soin de votre bien-être : cadre de travail moderne et lumineux à taille humaine, activités sportives, événements festifs, tarifs avantageux en matière de soins de santé après 1 an, prix préférentiels au restaurant d'entreprise, etc.
- Vous permet un bon équilibre vie privée et vie professionnelle : congés supplémentaires (4 jours sectoriels après 1 an dans le secteur, 27/9, ancienneté, en fin de carrière, etc.), crèche avec horaire élargi sous réserve des places disponibles.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser, **au plus tard pour le 30 juin 2026**, à Madame Laetitia DE POTTER, Partenaire RH, exclusivement via notre site www.cspo.be.

Postulez Maintenant

