



Employé.e administratif-ve – Messager.e pour le Laboratoire de Biologie Clinique

PARTAGER



Localisation: Ottignies et environs (25 km)

mission visera à collecter et transporter les échantillons biologiques de façon à ce que ceux-ci arrivent à temps et dans le respect des conditions imposées ainsi que délivrer le courrier médical et fournir le matériel de prélèvement chez les médecins traitants, les centres de prélèvement et les institutions associées.

Fonction

- Préparer le matériel de prélèvement demandé par les médecins extérieurs et le distribuer ;
- Préparer le courrier médical avant de partir en tournée ;
- Réaliser le ramassage des prélèvements extérieurs chez les médecins traitants, centres de prélèvement et les institutions associées selon la zone géographique ou sur demande ;
- S'assurer que les échantillons soient transportés aux bonnes températures et déclarer toute non-conformité ;
- Au retour de la tournée, participer à l'encodage des prélèvements, trier les échantillons biologiques urgents – non urgents et gérer les prélèvements non-conformes ;
- Entretien du véhicule et les locaux.

Profil

- Diplômé de l'enseignement secondaire supérieur (CESS) et avoir une **expérience pertinente dans le secteur de la santé** ;
- Avoir une expérience dans un laboratoire d'analyses médicales est un atout ;
- **Être en possession du permis de conduire B** ;
- Avoir une connaissance de la terminologie médicale ;
- Avoir une excellente maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) ;
- Respect des procédures liées à l'identité-vigilance, au secret médical et au système qualité interne ;
- Avoir un très bon contact relationnel ;
- Faire preuve de discrétion, de rigueur et de précision ;
- Avoir un bon esprit de collaboration dans le cadre d'un travail en équipe ;
- Être responsable et organisé dans son travail.

Offre

Nous vous proposons

- Un contrat de remplacement (CDR) avec entrée en fonction: **septembre 2026** ;
- **38h00 – Horaires variables** (du lundi au vendredi de 8h à 15h36 mais pouvant évoluer vers 10h39 à 19h) - Prestations de week-end possibles (le samedi de 9h à 14h) ;
- Une rémunération selon les **barèmes IFIC 7 à 90%** (montant de départ : 2615,37€) et **IFIC 10 à 10%** (montant de départ : 2838,27€) ;
- Une intervention dans les frais de transports privés et publics (remboursement 100% SNCB). Site proche des grands axes, avec parking et abri vélo, accès gare et bus.

En rejoignant la CSPO, vous trouverez un emploi qui

- a du **sens** au sein d'un centre hospitalier de référence au service du patient où règne une ambiance conviviale, et qui se veut Hôpital en Transition cherchant à réduire son impact environnemental ;
- vous permet de **développer vos compétences professionnelles** grâce à un large catalogue de formations ;
- prend soin de votre **bien-être** : cadre de travail moderne et lumineux à taille humaine, activités sportives, événements festifs, tarifs avantageux en matière de soins de santé après 1 an, etc.
- vous permet un **bon équilibre vie privée et vie professionnelle** : congés supplémentaires (4 jours sectoriels après 1 an dans le secteur, 27/9, ancienneté, en fin de carrière, etc.).

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser, **au plus tard pour le 31 juillet 2026**, à Madame Laetitia DE POTTER, Partenaire RH, exclusivement via notre site www.cspo.be.

Postulez Maintenant