

Secrétaire Médical·e pour le Service de Neurologie

PARTAGER



Localisation: Clinique Saint-Pierre Ottignies

• Accueil et rendez-vous téléphonique ;

- Tâches administratives diverses ;

Profil

- Rigueur et précision dans le travail ;
- Être en possession d'un diplôme en secrétariat médical ou avoir acquis une expérience équivalente ;
- Avoir une excellente maîtrise de la dactylographie, de l'orthographe et des outils informatiques ;
- Avoir une bonne connaissance de la terminologie médicale ;
- Faire preuve de discrétion, de rigueur et de précision ;
- Respect du secret professionnel ;
- Être responsable et organisé dans son travail ;

Offre

Nous vous proposons

- Contrat à Durée Déterminée de 3 mois ;
- Temps de travail : 60% (22h48) ;
- Entrée en fonction : dès que possible ;
- Une rémunération selon les barèmes liés à la classification IFIC : Catégorie 11 ou Catégorie 12 en fonction de votre expérience (montant de départ à 60%: entre 1769.83 euros et 1850.08 mensuels bruts) ;
- Des avantages extra-légaux (13ème mois, chèque-repas de 4.50€ (après 6 mois d'ancienneté), chèque cadeau de 35€, éco-chèques de 50€, etc) selon les règles d'attribution prévues par le règlement ou CCT d'entreprise ;

- Une intervention dans les frais de transports privés et publics (remboursement 100% SNCB), un site proche des grands axes avec parking gratuit et abris vélos et un accès rapide à la gare (bus et train) d'Ottignies.

En rejoignant la CSPO, vous trouverez un emploi qui

- a du **sens** au sein d'un centre hospitalier de référence au service du patient où règne une ambiance conviviale, et qui se veut Hôpital en Transition cherchant à réduire son impact environnemental ;
- vous permet de **développer vos compétences professionnelles** grâce à un large catalogue de formations ;
- prend soin de votre **bien-être** : cadre de travail moderne et lumineux à taille humaine, activités sportives, événements festifs, tarifs avantageux en matière de soins de santé après 1 an, etc.
- vous permet un **bon équilibre vie privée et vie professionnelle** : congés supplémentaires (4 jours sectoriels après 1 an dans le secteur, 27/9, ancienneté, en fin de carrière, etc.).

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à Madame JARDON, Partenaire RH, via notre site www.cspo.be.

Postulez Maintenant