

Employé·e Administratif·ve - Service Facturation Mutuelles

PARTAGER



Localisation: Ottignies

• Realiser les soins et opérations liés à la pré-facturation, à la facturation et post-facturation (placement de facturation, injections diverses, contrôles, corrections et suivis des traitements) ;

- Adopter une attitude proactive face aux rejets répétitifs : analyse, communication avec les pairs et la hiérarchie, proposition d'actions correctrices ;
- Collaborer au suivi de la législation INAMI et adapter les pratiques d'enregistrement, de contrôle et de suivi des rejets ;
- Assurer les contacts nécessaires avec les services médicaux, la pharmacie, les mutualités et les patients.

Profil

- Être en possession d'un diplôme niveau bachelier ;
- Rigueur, précision et rapidité d'exécution dans le traitement des facturations ;
- Aisance avec les outils informatiques et intérêt pour des matières techniques ;
- Capacité de communication claire et proactive ;
- Flexibilité et polyvalence : capacité à aider ses collègues pour tous types d'encodage ;
- Discrétion et respect de la confidentialité ;
- Connaissance de la nomenclature des soins de santé et utilisation d'un outil de facturation (WISH, OAZIS, Sofia...) sont des atouts ;
- Être responsable et organisé dans son travail.

Offre

Nous vous proposons :

- Un CDI – 28h30 (75%) – Entrée en fonction : novembre 2026 ;
- Horaires : entre 8h et 18h ;
- Une rémunération selon les barèmes IFIC - Catégories 8 et 12 (montant de départ mensuel : 2159,35€ brut) ;
- Des avantages extra-légaux tels que : 13ème mois, chèques-repas (après 6 mois d'ancienneté), chèque cadeau et éco-chèque octroyés selon les règles d'attribution prévues par le règlement ou la CCT d'entreprise ;
- Une intervention dans les frais de transports privés et publics (remboursement 100% SNCB), un site proche des grands axes avec parking gratuit et abris vélos et un accès rapide à la gare (bus et train) d'Ottignies.

En rejoignant la CSPO, vous trouverez un emploi qui :

- a du **sens** au sein d'un centre hospitalier de référence au service du patient où règne une ambiance conviviale, et qui se veut Hôpital en Transition cherchant à réduire son impact environnemental ;
- vous permet de **développer vos compétences professionnelles** grâce à un large catalogue de formations ;
- prend soin de votre **bien-être** : cadre de travail moderne et lumineux à taille humaine, activités sportives, événements festifs, tarifs avantageux en matière de soins de santé après 1 an, prix préférentiels au restaurant d'entreprise, etc.
- vous permet un **bon équilibre vie privée et vie professionnelle** : congés supplémentaires (4 jours sectoriels après 1 an dans le secteur, 27/9, ancienneté, en fin de carrière, etc.), crèche avec horaire élargi sous réserve des places disponibles.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser, **au plus tard le 15 septembre 2026**, à Madame DEVRESSE, Collaboratrice Spécialisée RH.

