



Secrétaire pour la Dialyse

PARTAGER



Localisation: Ottignies



Clinique S^t Pierre
OTTIGNIES

- Être en possession d'un diplôme en adéquation avec la fonction (secrétaire médical-e, collaborateur-riche administratif-ve,...) et avoir acquis une expérience probante dans un secrétariat médical ;
- Être en possession d'un permis de conduire et de son propre véhicule (1*/15 jours se rendre à Perwez)
- Être à l'aise avec les outils informatiques et l'utilisation de plusieurs logiciels ;
- Faire preuve de rigueur, d'organisation et d'autonomie ;
- Posséder d'excellentes capacités relationnelles et apprécier le travail en équipe ;
- Faire preuve de discrétion et respecter le secret professionnel ;
- Avoir une bonne capacité d'adaptation et de gestion des priorités ;

Offre

- CDI ;
- Temps de travail à 100% ;
- Horaire de 8h à 16h16 (40min de temps de table) du lundi au vendredi ;

- Entrée en fonction: immédiate;
- Une rémunération selon les barèmes IFIC - Catégorie 11 (montant de départ mensuel : 2949,72€ brut) ;
- Des avantages extra-légaux tels que : 13ème mois, chèques-repas (après 6 mois d'ancienneté), chèque cadeau et éco-chèque octroyés selon les règles d'attribution prévues par le règlement ou la CCT d'entreprise ;
- Une intervention dans les frais de transports privés et publics (remboursement 100% SNCB), un site proche des grands axes avec parking gratuit et abris vélos et un accès rapide à la gare (bus et train) d'Ottignies.

En rejoignant la CSPO, vous trouverez un emploi qui :

- a du **sens** au sein d'un centre hospitalier de référence au service du patient où règne une ambiance conviviale, et qui se veut Hôpital en Transition cherchant à réduire son impact environnemental ;
- vous permet de **développer vos compétences professionnelles** grâce à un large catalogue de formations ;
- prend soin de votre **bien-être** : cadre de travail moderne et lumineux à taille humaine, activités sportives, événements festifs, tarifs avantageux en matière de soins de santé après 1 an, prix préférentiels au restaurant d'entreprise, etc.
- vous permet un **bon équilibre vie privée et vie professionnelle** : congés supplémentaires (4 jours sectoriels après 1 an dans le secteur, 27/9, ancienneté, en fin de carrière, etc.), crèche avec horaire élargi sous réserve des places disponibles.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser, **au plus tard pour le 27 septembre 2026**, à Madame VERSTRAETE, Attachée DRH.

N'hésitez pas à visionner notre vidéo au sujet de nos avantages :

<https://www.youtube.com/watch?v=KpvmXUpl1A>

Postulez Maintenant