Secrétaire pour l'Accueil des Urgences



PARTAGER

Localisation: Ottignies

- Apporter un soutien à la facturation ;
- Effectue diverses tâches administratives (courrier, certificats présences, MAJ des listings, …) ;
- Travailler en étroite collaboration avec les médecins et infirmiers en leur relayant les symptômes critiques communiqués par le patient.

Profil

- Être en possession d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court ou avoir une expérience équivalente est un atout ;
- **Être souple dans les horaires ;**
- Excellentes capacités relationnelles et d'organisation ;
- De nature calme, pondérée et gérant bien son stress ;
- Discrétion et facilité d'adaptation ;
- Être à l'aise avec l'outil informatique (encodage, dossiers informatisés, …) et pouvoir être proactif ;
- Faire preuve d'empathie, d'entraide et d'esprit d'équipe ;
- La connaissance de l'anglais et du vocabulaire médical est un atout.

Offre

Nous vous proposons :

- Contrat à Durée Déterminée de 6 mois pouvant déboucher sur un CDI - 19h00/semaine - Entrée en fonction : immédiate ;
- Horaires variables de 8h jusqu'à minuit ; Prestations de 4 heures, 6 heures ou 8 heures (variable) ; Prestation d'un WE sur 2 (samedi + dimanche) ;
- 1er mois d'écolage à 30h24 ;
- Une rémunération selon les barèmes IFIC - Catégorie 11 (montant de départ : 1706,55€ brut/mois) ;
- Une intervention dans les frais de transports privés et publics (remboursement 100% SNCB), un site proche des grands axes avec parking gratuit et abris vélos et un accès rapide à la gare (bus et train) d'Ottignies.

En rejoignant la CSPO, vous trouverez un emploi qui :

- a du **sens** au sein d'un centre hospitalier de référence au service du patient où règne une ambiance conviviale, et qui se veut Hôpital en Transition cherchant à réduire son impact environnemental ;
- vous permet de **développer vos compétences professionnelles** grâce à un large catalogue de formations ;
- prend soin de votre **bien-être** : cadre de travail moderne et lumineux à taille humaine, activités sportives, événements festifs, tarifs avantageux en matière de soins de santé après 1 an, prix préférentiels au restaurant d'entreprise, etc.
- vous permet un **bon équilibre vie privée et vie professionnelle** : congés supplémentaires (4 jours sectoriels après 1 an dans le secteur, 27/9, ancienneté, en fin de carrière, etc.), crèche avec horaire élargi sous réserve des places disponibles.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser, **au plus tard le 30/11/2026**, à Madame DEVRESSE, Collaboratrice Spécialisée RH.

Postulez Maintenant